

Declaratieformulier PGE

Kerkelijk Bureau

mail naar: crediteuren@pgede.nl

Persoonlijke gegevens declarant

Naam _____ Raad / Rol / Vanuit _____
 Adres _____
 PC + Woonplaats _____
 IBAN-nummer _____

Omschrijving specificatie Kosten	aantal uren	uurprijs	Aantal originele bonnen *	
			bonnen *	Bedrag
1 _____				
2 _____				
3 _____				
4 _____				
5 _____				
6 _____				
7 _____				
Totaal				<u>€ 0,00</u>

* Kopie originele bonnen altijd bijvoegen in pdf / jpg. Anders geen betaling.

Datum _____ Handtekening _____

NB: Alle functionarissen dienen deze declaratie in te dienen via de voorzitter / coordinator van de betreffende Raad cs

Akkoordverklaring

Voorzitter/Coordinator _____ Gezien en akkoord _____
 Naam _____
 Datum _____ Handtekening _____

Opm. Is de declaratie € 500 of meer?

Dan is een handtekening van het CvK vereist.

Akkoordverklaring

CvK _____ Gezien en akkoord _____
 Datum _____ Naam _____

Een juist ingevuld formulier met (kopie van) originele bonnen, voorzien van een digitaal akkoord, worden betaalbaar gesteld